

Zmluva č. 04

o poskytovaní odbornej praxe

medzi

1. Stredná odborná škola obchodu a služieb Púchov

Ul.1.mája 1264, 020 01 Púchov

v zastúpení: Mgr. Ivan Kasár

IČO 00158 569, DIČ 2020615234 , č.úctu: 7000509036/8180, IBAN:

SK848180000007000509036 Štátna pokladnica, Radlinského 32, P.O.BOX13, 810 05

Bratislava 15 (ďalej len SOŠO a S Púchov)

2. Organizácia – súkromný podnikateľ – občan (ďalej len organizácia)

PARKHOTEL na Baračke, s.r.o., Sídlo:SNP 11/39-61, 018 51 Nová Dubnica

prevádzka: Baračka 89, 914 51 Trenčianske Teplice

IČO: 35 876 263

IČ DPH: SK2021969092

DIČ : 2021969092

I.

Táto zmluva sa uzatvára v zmysle zákona č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zmluva upravuje systém objednávaní, schvaľovania, evidencie, zúčtovania a realizácie dohodnutých praktických cvičení žiakmi SŠ na určených pracoviskách organizácie za účelom prípravy mládeže pre povolanie v obchode, spoločnom stravovaní, službách a vo výrobných odvetviach.

II.

1. Dohodnutou činnosťou praktických cvičení, ktorú žiaci budú vykonávať u organizácie je praktické vyučovanie žiakov 4. ročníka
2. Miestom vykonávania praktického vyučovania je:
Parkhotel na Baračke, Baračka 89, 914 51 Trenčianske Teplice
3. Na odbornej praxi sa zúčastní celkom 14 žiakov, prax bude prebiehať pod dohľadom inštruktora, a bude priebežne kontrolovaná učiteľom TV.
4. **Časový rozvrh odbornej praxe:**

Žiaci budú vykonávať odbornú prax v rozsahu 16 dní (spolu 112 hodín).

Pracovná doba denne je 7 hodín, v čase od 7:00 hod – 21:00 hod.

V čase školských prázdnin a dní pracovného pokoja sa prax nevykonáva.

Termín začatia odbornej praxe : 16.09.2016

Termín ukončenia odbornej praxe: 30.05.2017

III.

Pracovné podmienky žiakov:

a) Žiaci vykonávajú počas praxe činnosti súvisiace s organizovaním prevádzky, využívajú znalosti z odborných predmetov – ekonomika, účtovníctvo, hotelový a gastronomický manažment, základy cestovného ruchu, hotelierstva, marketing, spoločenská komunikácia.

b)

Žiaci budú vykonávať odbornú prax pod vedúcim **inštruktorom organizácie:**

Meno a priezvisko:

pod odborným vedením : **Jana Kollárová, prevádzkar hotela**

c) **Organizácia poskytne žiakom:**

- **primerané pracovné podmienky,**
- **zabezpečí bezplatné stravovanie,**
- **zabezpečí bezplatné ubytovanie,**
- **zabezpečí dozor nad zverenými žiakmi**

IV.

Predmet zmluvy:

Cieľom Zmluvy je nadobudnutie a rozšírenia teoretických a praktických poznatkov a skúseností pre žiakov školy z činností potrebných pre plnenie úloh v prevádzkovom úseku, ekonomickom úseku, kontroly akosti potravín v hotelovej prevádzke.

Odborná prax doplní odbornú teoretickú prípravu žiakov a praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých môžu po absolvovaní štúdia pracovať.

Vykonávanie prác:

- a) organizácie uvoľňujú pre odbornú prax osvedčených a odborne vyspelých pracovníkov (ďalej len inštruktor)
- pedagogickú činnosť inštruktora riadi a kontroluje zástupca riaditeľa školy
- d) pri vykonávaní prác organizácia zabezpečí používanie OOP žiakmi.
- e) žiaci môžu realizovať len praktické cvičenie , ktoré schválil inštruktor (po odsúhlasení zástupcu RŠ)
- f) inštruktor je povinný informovať zodpovedného pracovníka o nedostatkoch z oblasti bezpečnosti práce
- g) pridelovanie činností odbornej praxe sa bude vykonávať na základe tematického plánu po dohode inštruktora so zástupcom teoretického vyučovania, ktorý priebežne vykonáva kontrolu.

SOŠ obchodu a služieb zabezpečí:

- riaditeľ školy poveruje Ing. Gabrielu Kanderkovú, zástupkyňu riaditeľa školy pre teoretické vyučovanie – odborné predmety, zabezpečiť požadovanú náplň práce na základe učebných osnov a v priebehu odbornej praxe kontrolovať plnenie dohodnutých podmienok,
- poučí žiakov o podmienkach vykonávania odbornej praxe a o požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať žiaci počas praxe,
- za úmyselne spôsobené škody zodpovedá žiak,
- SOŠ zabezpečí aby žiaci mali zdravotné preukazy potrebné k výkonu práce pred začiatkom a počas trvania praktického vyučovania,
- oboznámi určeného inštruktora o obsahu učebných osnov odbornej praxe,
- pracovné výsledky žiakov z odbornej praxe využiť ako podklad pre záverečné hodnotenie žiaka v tomto predmete
- upozorní žiakov, že údaje získané u organizácii, v ktorej budú vykonávať prax môžu byť použité len na vyučovacie účely.

V.

Záverečné ustanovenia:

- a) zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 16.09.2016 do 30.05.2017
- b) zmenu obsahu zmluvy možno vykonať len po vzájomnej dohode obidvoch strán a to písomnou formou
- c) Zmluvné strany môžu túto zmluvu písomne vypovedať aj bez udania dôvodu v 1 mesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
- d) Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch (1x pre školu, 1x pre organizáciu, ktorá zabezpečuje odbornú prax žiaka)
- e) táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov účastníkov.

VI.

Súčasťou zmluvy sú zo strany organizácie :

- výpis z obchodného registra, alebo živnostenský list

Zo strany SOŠ:

- príloha obsahujúca menný zoznam žiakov

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
V Púchove dňa 16.09.2016
Ul. 1. mája 1264, PÚCHOV
Sídlo: Ul. 1. mája 1264, 020 01 Púchov
IČO: 158569, DIČ: 2020615234

.....
Zmluvu za organizáciu uzatvára

Mgr. Ivan Kasár

.....
Zmluvu za SOŠ obchodu a služieb
uzatvára


PARKHOTEL

Parkho
Prevádz
IČO: 35

onica

2

JUDr. Magdaléna Gáliková

.....
Konateľ spoločnosti